

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Научно-методический центр
«Инновационное искусствознание»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

11 октября 2018

Л.Н. Шаймухаметова

Л.Н. Шаймухаметова

Л.Н. Шаймухаметова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об образовательную программу

Введение

Под дополнительной профессиональной программой подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного УМК. УМК дополнительной профессиональной программы включает:

- образовательную программу (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации),
- образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия), Под разработкой дополнительной профессиональной программы следует понимать разработку УМК данной дополнительной профессиональной программы.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования научно-методический центр «Инновационное искусствознание» (далее – учебный центр) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в учебном центре.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – 72 ч.

2.3. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть

впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации, состоящей из одного модуля, или включающей модуль – индивидуальный практикум в лаборатории, состоит из разделов:

- Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)
- Цель (цель и задачи обучения по данной программе)
- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
- Термины, определения, сокращения
- Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
- Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам)
- Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения)
- Организационно-педагогические условия обучения
- Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе),
- Организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии).
- Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),
- Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)

3. Порядок разработки УМК и утверждения образовательной программы дополнительной профессиональной программы

3. 1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления УМК дополнительной профессиональной программы несет председатель, реализующий впоследствии соответствующую программу.

3. 2. Проектирование и составление УМК дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком преподавателей.
3. 3. При необходимости содержание УМК дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.
3. 4. Образовательная программа утверждается председателем АНО ДПО.
3. 5. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в учебно-методическом отделе.
3. 6. При обновлении или корректировке образовательной программы приказом председателя учебного центра утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом

4. Технические требования к оформлению образовательной программы

4.1. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

4.1. Структурными элементами образовательной программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложения.