

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 1 единственного
учредителя Автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования Научно-методический
центр «Инновационное
искусствознание» от 10.08.2020 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Научно-методический центр
«Инновационное искусствознание»

г. Уфа
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Научно-методический центр «Инновационное искусствознание», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Научно-методический центр «Инновационное искусствознание». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО НМЦ «Инновационное искусствознание». Наименование Организации на английском языке: Scholarly-Methodical Center “Innovational Art Studies”.

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: город Уфа Республики Башкортостан.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация вправе в установленном законом порядке открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков, иметь печать, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи при ведении своего документооборота, согласно п. 2 ст. 160 ГК РФ использование при совершении сделок факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Шаймухаметова Людмила Николаевна.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, оказание услуг в сферах культуры, искусства, науки, образования, издательской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

– распространение и практическое использование разработанных авторской научной школой академика Л.Н. Шаймухаметовой концепций с целью их внедрения и

распространения, а также получения и применения на их основе новых знаний в области искусства и искусствоведения, культуры и культурологии; педагогики; внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.

- организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, авторских семинаров, лекций и конференций в сфере искусства и искусствоведения, культуры и культурологии; педагогики.

- научные консультации по диссертационными исследованиями;

- методические, научные и редакторские консультации по исследовательской работе и при подготовке рукописей к изданию;

- обучение в сфере искусства и искусствоведения, культуры и культурологии; педагогики;

- обучение новым образовательным технологиям;

- обучение медиатехнологиям;

- обучение семейному любительскому музицированию.

- издание журналов, сборников статей, монографий, брошюр, учебников и методических пособий и периодических публикаций в печатном виде и/или на электронных носителях.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, книг, газет и журналов, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

2.8. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

3. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Организация реализует следующие виды учебных программ дополнительного профессионального образования:

- а) повышение квалификации;

- б) профессиональная переподготовка, обучение вторым профессиям.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности – программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы

профессионального обучения.

3.3. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Повышение квалификации рабочих и специалистов включает в себя реализацию дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и должна осуществляться в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Повышение квалификации, переподготовка специалистов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы по индивидуальным и дистанционным формам обучения. Обучение по дополнительным образовательным программам как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Организация для реализации дополнительных профессиональных программ может устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, «круглые столы», мастер-классы, творческие педагогические мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, вебинары, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией.

3.7. Профессиональная переподготовка осуществляется Организацией также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной подготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

3.8. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов осуществляются Организацией на основе возмездных договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

3.10. Для осуществления уставных целей в сфере образования Организация вправе самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым Организацией образовательным программам.

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную

профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

4. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право осуществлять редакционно-издательскую деятельность в установленном законом порядке с целью распространения результатов фундаментальных и прикладных исследований ученых – представителей гуманитарного знания – в России и в международном научном пространстве, расширения контактов между специалистами смежных отраслей науки и интеграции различных направлений искусствознания.

4.2. Издательская деятельность Организации направлена на распространение инновационных технологий, талантливых разработок молодых ученых, специалистов, научных сотрудников, аспирантов, педагогов-реформаторов путем издания монографий, сборников статей, периодических изданий, очерков, учебников, учебных пособий, хрестоматий, методических разработок по принятым направлениям.

4.3. Издательская деятельность Организации сопровождает научно-методическое обеспечение программ и учебных планов профессионального дополнительного образования (курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку), обеспечивает необходимыми материалами образовательный процесс.

4.4. Для осуществления уставных целей Организация вправе выступать учредителем (соучредителем) и Издателем российских СМИ (периодических научных журналов), обеспечивая необходимый профессиональный уровень и соответствие международным стандартам.

4.5. Организация консультирует российские СМИ по вопросам продвижения и сопровождения периодических изданий в международные базы цитирования.

4.6. Редакционно-издательская деятельность Организации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", иными нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Для осуществления издательской деятельности Организация может осуществлять приносящую доход деятельность по реализации книг, пособий и журналов, изданных Организацией; осуществлять распространение изданных Организацией журналов научного характера, в том числе на платной основе.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования, издательской деятельности и науки посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере дополнительного профессионального образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) проведение совместных научных исследований по различным направлениям искусствознания и в области смежных наук с целью межпредметной интеграции и распространения российского научного знания в области гуманитарных наук в России и за рубежом;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере дополнительного профессионального образования, совместное осуществление

инновационной деятельности;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает единственный учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

6.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Организации являются:

7.2.1. Единственный учредитель.

7.2.2. Единоличный исполнительный орган Организации – Председатель.

7.2.3. Педагогический совет (Научно-методический совет).

7.2.4. Общее собрание (Конференция) работников.

7.3. Высшим органом управления Организации является Единственный учредитель. Единственный учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации. Единственный учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.4. К исключительной компетенции единственного учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение Устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание сроком на 5 (пять) лет Председателя и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание сроком на 5 (пять) лет Педагогического совета Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- формирование сроком на 5 (пять) лет Общего собрания работников Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии

представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, за принятием и исполнением другими органами Организации решений, за использованием средств Организации.

В рамках осуществления надзора учредитель вправе:

- проводить периодические (ежеквартальные) или внеочередные проверки деятельности Организации и ее органов как самостоятельно (в порядке, определяемом самим учредителем), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок;
- заслушивать отчеты органов управления о своей деятельности и осуществлять внешний аудит;
- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждениях всех вопросов, касающихся деятельности Организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации, выдвигать представителей, избирать и быть избранным в состав руководящих и иных органов Организации;
- пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации;
- обжаловать решения органов Организации;
- получать информацию относительно деятельности Организации. Учредитель не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление им надзорных функций.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель. Председателем может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Председателем может быть назначен единственный учредитель Организации. Срок полномочий Председателя – 5 лет.

7.6. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя. Председатель имеет следующие полномочия:

- 7.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности.
- 7.6.2. - организует текущую работу Организации, несет полную ответственность за результаты работы Организации;
- 7.6.3. - действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством от имени Организации, представляет её интересы во всех органах, Организации, предприятиях и организациях;
- 7.6.4. - обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации;
- 7.6.5. - организует прием обучающихся в Организацию, определяет размер платы за обучение;
- 7.6.6. - организует учебный процесс;
- 7.6.7. - распоряжается имуществом Организации в пределах, предусмотренных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.6.8. - заключает договоры, в том числе учредительные, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- 7.6.9. - в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся;
- 7.6.10. - утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;

- 7.6.11. - назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Организации;
- 7.6.12. - устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования сотрудников и обучающихся и привлечения их к дисциплинарной ответственности;
- 7.6.13. - рассматривает, принимает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7.6.14. - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Организации и предоставление единственному учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 7.6.15. - самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Организации.

7.7. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организацией, в состав которого входит Председатель Организации и члены Педагогического совета, избираемые единственным учредителем. Срок полномочий – 5 лет.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- координация учебно-методической и научной деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- анализ информации о качестве обучения;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже, чем 1 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Педагогического совета документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов.

7.8. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

7.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению единственного учредителя сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организации – Общее собрание работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

7.10. К компетенции Общего собрания работников Организации относится развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

8.4. Организация может хранить следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний работников;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. В Организации принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка;

- Положение о работе с персональными данными;

- Инструкция по охране труда;

- Инструкция по противопожарной безопасности;

- Должностные инструкции работников;

- Положение о Педагогическом (Научно-методическом) совете;

- Положение об оказании услуг дополнительного профессионального образования;

- Положение о стимулировании средств оплаты труда работников.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом за подписью Председателя Организации.

8.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации единственный учредитель в случае необходимости может прибегать к услугам ревизора.

8.7. Компетенция ревизора включает следующие полномочия:

- по поручению учредителя осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации за определенный период времени;

- истребование у единоличного исполнительного органа управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

б) информация об имеющихся фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и/или единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

9.4. Стоимость обучения в Организации, а также размер оплаты предоставляемых Организацией, иных услуг определяется Председателем Организации. Председатель Организации вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными актами Организации.

9.5. Распорядителем средств Организации является ее Председатель в пределах предоставленных ему полномочий.

9.6. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет собственных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.7. Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно на основании решения Председателя определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников без установления предельных размеров должностных окладов (ставок).

Минимальный размер оплаты труда работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации. Должностной оклад (ставка) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9.8. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

9.9. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящий доход деятельности в размере минимального размера уставного капитала, установленного законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем.

10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации, деятельность Председателя прекращается.

10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11.1. Изменения в Устав Организации и иные учредительные документы вносятся по решению ее высшего органа управления – Единственного учредителя.